

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 3 от 09.01.2025

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании



Положение об организации питания обучающихся
МБОУ Петровская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обеспечения обучающихся МБОУ Петровской СОШ горячим питанием разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, приказом Минздравсоцразвития России № 213 и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным Законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом организации, с учётом государственной политики в области здорового питания детей и подростков с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ Петровской СОШ Милютинского района, Постановлением Главы Администрации Милютинского района от 15 июля 2021 года № 498 «Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Милютинского района горячим питанием» (с изменениями от 12.08.2024 № 623»), Решением Милютинского районного собрания депутатов от 26.12.2023 № 187 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Милютинский район», решением Милютинского районного собрания депутатов от 29.08.2024 № 246 «О внесении изменений в решение Милютинского районного собрания депутатов от 26.12.2024 № 187», Решением Милютинского районного собрания депутатов от 19.06.2024 № 232 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Милютинский район»

1.2. Данное *Положение об организации питания обучающихся* разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее положение определяет основные организационные принципы и порядок организации обеспечения обучающихся МБОУ Петровской СОШ горячим питанием. При организации питания следует руководствоваться:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; (с изменениями от 13.12.2024 года)

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. 52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения"

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. N 98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 "

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 года N 0100/8608-07-32 "О введении методических рекомендаций"; иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ Петровской СОШ;
- настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся МБОУ Петровской СОШ оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- совершенствование системы контроля за качеством питания в общеобразовательных организациях;
- предупреждение среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания в общеобразовательные организации, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации:

- утверждает приказом общеобразовательной организации списки детей, получающих питание (уточняются на 1-ое число каждого месяца), режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся;
- ведет табель учета посещаемости детей;
- обеспечивает контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

3.3. Организация питания обучающихся производится по одному из двух вариантов:

- самостоятельно общеобразовательной организацией, при этом работники школьной столовой находятся в штатном расписании МБОУ Петровской СОШ, а технологическое оборудование столовых - на балансе школ;
- организация питания учащихся может производиться сторонними организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) с передачей им оборудования и специальных помещений, где будут реализовываться указанные услуги, при этом работники столовых находятся в штатном расписании сторонней организации.

3.4. Рациональное питание обучающихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

3.5. В общеобразовательной организации, в соответствии с установленными СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и приёма пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным), инвентарём и соответствующей мебелью;

- созданы условия для организации горячего питания. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня в образовательных организациях, дополнительно рекомендуется организовать полдник;

- утвержден график работы школьной столовой администрацией общеобразовательной организации. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6. Для получения льготного питания за счет средств местного бюджета родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в МБОУ Петровскую СОШ:

- заявление о получении льготного питания от родителей (законных представителей) и документ подтверждающий статус малообеспеченной семьи (справка из ОСЗН) или заявление о получении льготного питания от родителей (законных представителей) и документ подтверждающий статус ребенка ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) (справка ПМПК).

- заявление на согласие обработки персональных данных.

3.6.1. По истечении срока действия документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи или статус ребенка ОВЗ, родители (иные законные представители) несовершеннолетних в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента прекращения оснований для предоставления льготы представляют в МБОУ Петровскую СОШ новый пакет документов, подтверждающий статус обучающегося для получения льготного питания. Перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц с момента прекращения оснований для предоставления льготы при условии предоставления нового пакета документов, подтверждающего статус обучающегося в сроки, оговоренные выше;

3.7. Бесплатное горячее питание (завтрак) предоставляется детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), на основании приказа о зачислении в МБОУ Петровскую СОШ из расчета стоимости 73,20 рублей в день на одного ребенка за счет субсидии из средств федерального и областного бюджетов.

3.8. Обеспечение питания (завтрак) учащихся (5-11 классы) из расчета стоимости питания 64,00 рубля в день на одного ребенка за счет родительских средств

3.9. Обеспечение питания (обед) учащихся (1-11 классы) из малообеспеченных семей из расчета стоимости питания 70 рублей в день на одного ребенка (в том числе 23 рубля в день за счет средств местного бюджета и 47,00 рублей за счет средств родительской платы)

3.10 Обеспечение питания учащихся (1-11 классов), не входящих в категорию малообеспеченных, за счет родительских средств.

3.11 Организовать работу по обеспечению одноразовым горячим питанием (завтрак) учащихся 5-11 классов, родителей (лиц их замещающих) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 « 647 (далее-лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, из расчета стоимости питания 78,78 рублей в день на одного ребенка из средств областного и местного бюджета

3.12 Организовать работу по обеспечению одноразовым горячим питанием (завтрак) для учащихся (5-11 классов) из многодетных семей из расчета стоимости питания 78,78 рублей в день на одного ребенка за счет средств областного и местного бюджета. Основанием для

питания детей из многодетной семьи, является заявление родителей, свидетельство о рождении (после 14 лет паспорт), справка об обучении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме (с подтверждением на 1 сентября каждого года)

3.13. Организация работы по обеспечению питанием (завтрак) учащихся, постоянно проживающих на территории Украины и вынужденно покинувших территорию Украины, самостоятельно прибывших на территорию муниципального образования «Милютинский район» (Российская Федерация) в экстренном массовом порядке в 2022 году и не проживающие в пункте временного размещения, обучающиеся (1-4 классы) из расчета стоимости питания 73,20 рублей на одного ребенка за счет субсидии из средств федерального и областного бюджетов

3.15 Организация работы по обеспечению питанием (завтрак) учащихся (5-11 классы), постоянно проживающих на территории Украины и вынужденно покинувших территорию Украины, самостоятельно прибывших на территорию муниципального образования «Милютинский район» (Российская Федерация) в экстренном массовом порядке в 2022 году и не проживающие в пункте временного размещения, из расчета стоимости питания 64,00 рублей на одного ребенка за счет субсидии из средств местного бюджета

3.16 Организация работы по обеспечению питанием (обед) учащихся (1-11 классы), постоянно проживающих на территории Украины и вынужденно покинувших территорию Украины, самостоятельно прибывших на территорию муниципального образования «Милютинский район» (Российская Федерация) в экстренном массовом порядке в 2022 году и не проживающие в пункте временного размещения, из расчета стоимости питания 70,00 рублей на одного ребенка за счет субсидии из средств местного бюджета

3.17 Организация работы по обеспечению одноразовым горячим питанием (обед) учащихся (5-11 классы), родителей (лиц их замещающих) участников специальной военной операции, из расчета стоимости питания 78,78 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета

3.18 3.23 Организовать работу по обеспечению одноразовым горячим питанием (обед) учащихся (5-11 классов), родителей (лиц их замещающих) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее-лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, из расчета стоимости питания 78,78 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета

3.19 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню (2-х недельного меню), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.20 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.21 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3 21. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские

осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.22. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключается договор

4. Функции по организации питания

4.1. Отдел образования Администрации Милютинского района осуществляет контроль организации питания обучающихся МБОУ Петровской СОШ.

4.2. МБОУ Петровская СОШ:

- создает условия для обеспечения обучающихся МБОУ Петровской СОШ оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- несет ответственность за приобретение и установку в школьных столовых современного оборудования и посуды для приёма пищи, проведение ремонтных работ в помещениях школьной столовой; открытие буфетов в общеобразовательной организации;
- по необходимости осуществляет комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами, обеспечивает повышение профессионального уровня кадрового состава работников пищеблока;
- заключает договора на организацию питания с сторонней организацией общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);
- заключает договоры с поставщиком на поставку продуктов питания;
- утверждают своим приказом комиссию по контролю организации питания обучающихся, которая осуществляет контроль качества работы школьной столовой;
- организует 100% охват горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов МБОУ Петровской СОШ;
- проводит разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания;
- осуществляет контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечивает обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4.3. Медицинские работники МБУЗ «ЦРБ» Милютинского района, закрепленные за общеобразовательной организацией:

- организуют контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием её физиологическим потребностям обучающихся;
- участвуют в проведении работы по гигиеническому просвещению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дают рекомендации по организации питания отдельных обучающихся.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором общеобразовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.2. Столовая общеобразовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели.

5.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно.

5.4. Ответственный дежурный по общеобразовательной организации обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза общеобразовательной организации, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- готовит пакет документов по общеобразовательной организации для организации питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования Администрации Милютинского района;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования Администрации Милютинского района;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в общеобразовательной организации учащихся, питающихся, сверяя с классным журналом;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

- ежедневно проводить мониторинг обновления данных на сайте общеобразовательной организации в разделе «Горячее питание»

5.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор общеобразовательной организации, бухгалтер в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации несет ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504608 (ежемесячно);

- 2) копии заявок на питание;

- 3) акты приемки-передачи оказанных услуг;

- 4) приказы о предоставлении права на получение питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с льготного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;

- 5) протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на льготное питание, родительских комитетов, попечительских советов).

5.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

5.11. Классные руководители и воспитатель группы продленного дня ежедневно ведут учёт отпущенных обедов учащимся (табель, классный журнал, журнал группы продленного дня), а

также контролируют своевременное предоставление родителями (законными представителями) несовершеннолетних пакета документов, подтверждающего статус обучающегося для получения льготного питания.

6. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

6.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации (*Приложение 4*).

6.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным директором общеобразовательной организации. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в школе, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором школы. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором школы.

6.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

6.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, запрещается.

6.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) завхозом школы составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

6.6. Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

6.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту обучающегося

6.8. При составлении меню для школьников в возрасте от 7 до 18 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

6.9. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

6.10. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

6.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

6.12. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 6.13. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
- 6.14. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 6.15. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 6.16. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.
- 6.17. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации

7. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ

- 7.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются п. 2.1 статьи 37 Федерального закона №273-ФЗ.
- 7.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.
- 7.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 7.5. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания.
- 7.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, принятым на

обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

7.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

7.8. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

7.9. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 7.7. настоящего Положения.

7.10. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления.

7.11. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

7.12. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

7.13. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательной организацией на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации.

7.14. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ. Компенсация начисляется общеобразовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья согласно учебному плану обучающегося и утвержденного руководителем образовательной организации расписания занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организации отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

7.15. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

7.16. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

7.17.1 Обеспечение питания (завтрак) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-4 классов из расчета стоимости питания 73,20 рублей в день на одного ребенка за счет субсидии из средств федерального и областного бюджетов

7.17.2 Обеспечение питания (завтрак) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 5-11 классов из расчета стоимости питания 64,00 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета

7.17.3 Обеспечение питания (обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-11 классов из расчета стоимости питания 85,94 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета

7. 18. Назначение компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя):

копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- справка с места жительства (о составе семьи)

- копия заключения врачебной комиссии здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому:

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося:

- заявление на согласие обработки персональных данных.

7.19. Право на получение компенсации или продуктового набора имеет один родитель (законный представитель).

8. Порядок организации питьевого режима в школе

8.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

8.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

8.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

8.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

8.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

8.2.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

8.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

8.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

кипятить воду нужно не менее 5 минут;

до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

9 Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

9.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания. Стоимость питания обучающегося в день складывается из субсидии на питание учащегося выделяемой из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Милютинского района и суммы родительского взноса.

9.2. Размер оплаты питания для детей определяется решением Милютинского районного Собрания депутатов.

9.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

9.4. Организация питания обучающихся общеобразовательной организации обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе:

- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета;
- средств бюджета муниципального образования Милютинский район;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

10.1. На основании решения родительского собрания руководителем общеобразовательной организации издается приказ «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

10.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), решения родительского собрания и приказа директора общеобразовательной организации общеобразовательная организация организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

10.3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом: родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет общеобразовательной организации через отделения банков, почты до 5-го числа расчетного месяца или сторонним организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям). Родителям выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция), которая передается классному руководителю; внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в ежемесячной ведомости учета родительской платы.

10.4. Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине (справка из медицинского учреждения о болезни ребенка, заявление родителей (иных законных представителей) об отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации). В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не подлежит перерасчёту и взимается полностью. Классный руководитель, воспитатель группы продленного дня должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть

наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

12.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

12.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

13. Ответственность и контроль за организацией питания

13.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

13.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

13.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, кладовщиком в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

13.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

13.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

13.6. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

13.7. Директор школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

13.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

13.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

13.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

13.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.
- 14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.